

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
КУП «Гроднооблдорстрой»
30.12.2024 № 3

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в КУП «Гроднооблдорстрой» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения
1	Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции в КУП «Гроднооблдорстрой» (далее – ОДС)	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции КУП «Гроднооблдорстрой»	Постоянно
2	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины руководителями филиалов, структурных подразделений ОДС	Шило М.Н, специалист по кадрам начальники филиалов	Постоянно
3	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в ОДС	Шипко С.Н., зав. канцелярией начальники филиалов	Не реже 1 раза в квартал
4	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений в ОДС обеспечивать представление материалов для рассмотрения на заседании комиссии	Шипко С.Н., зав. канцелярией Юращик Д.М., вед. юрисконсульт начальники филиалов	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления
5	При проведении аттестации работников ОДС и руководителей филиалов ОДС включать вопросы на знание требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц	Аттестационная комиссия КУП «Гроднооблдорстрой»	Постоянно
6	Проводить анализ установления надбавок и доплат в ОДС	Цылько В.И., зам. ген. директора по экономике Конон Т.В., начальник ПЭО Санукевич Е.Г., вед. экономист по труду	Ежегодно

7	В установленном порядке обеспечивать правовое сопровождение деятельности ОДС, оказывать правовую помощь в пределах компетенции работникам	Юращик Д.М., вед. юрисконсульт	Постоянно
8	Принимать меры по исключению необоснованного посредничества при закупках за счет собственных средств	председатели постоянно действующих комиссий по организации и проведению процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	Постоянно
9	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности	Ревизионная комиссия КУП «Гроднооблдорстрой»	Постоянно
10	Проводить работу по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользованного имущества	Шестак Е.А., главный бухгалтер	Постоянно
11	При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности в установленном законодательством порядке виновных лиц	Слинко С.В., ген. директор Шестак Е.А., главный бухгалтер Юращик Д.М., вед. юрисконсульт	Не позднее 14 рабочих дней с момента выявления
12	Анализ соблюдения законодательства при заключении договоров аренды, своевременности взыскания арендной платы	Юращик Д.М., вед. юрисконсульт Носакова Н.Л., бухгалтер	1-е полугодие
13	Обеспечивать взаимодействие комиссии с правоохранительными и иными органами (при необходимости)	Слинко С.В., ген. директор	Постоянно
14	Рассматривать на заседаниях комиссии материалы по выявленным при осуществлении проверок, внутреннего контроля финансовым нарушениям	Шестак Е.А., главный бухгалтер Кучинская Е.А., зам. главного бухгалтера	Не позднее 1 месяца с момента выявления